

 GMS ^{SA}	Manual Técnico	Hoja 1 de 1
	Manual de Preliquidación Web	MT-VAL-05

1. Objetivo.

Establecer cómo es el método utilizado por **GMS S.A.** durante las etapas de la Preliquidación Web de Farmacias.

2. Alcance.

El presente documento se aplica a las siguientes situaciones:

- ✦ Preliquidación Web para los usuarios de las Validaciones On Line, Web e IVR.

3. Desarrollo.

3.1. Definiciones.

- Código de Autorización: Valor único que representa una validación.
- Validación: Proceso por el cual se verifica la información enviada por el usuario y devuelve como respuesta un ID de Validación para que el usuario tenga como referencia de la transacción generada.
- PLW: Abreviación de Preliquidación Web

3.2. Requisitos

- Acceso a Internet, permanente o por "dial up".
- Explorador de Internet Microsoft Explorer 5.0 o superior.
- Tener deshabilitado en el explorador de Internet el bloqueador de Popups.
- Tener instalado en la pc el Acrobat Reader versión 5 o superior.

3.3. Desarrollo.

La PLW es un proceso por el cual los usuarios realizan un chequeo de todas las validaciones realizadas y la generación de la preliquidación a través de la web, sin importar el medio por el cual se han realizado dichas validaciones de recetas.

Los alcances de la PLW son:

- Apertura de una Preliquidación
- Anulación de una Preliquidación
- Cierre de una Preliquidación
- Consulta de una Preliquidación
- Búsquedas y Consulta de Validaciones
- Cancelación de Validaciones
- Exclusión e Inclusión de Validaciones
- Impresión preliminar de una Preliquidación
- Impresión Final de una Preliquidación

REALIZÓ:	Javier Iglesias	REVISÓ:	Agustín Rozenblat	APROBÓ:	Adriana Abaurrea	FECHA:	14/11/2008
----------	-----------------	---------	-------------------	---------	------------------	--------	------------

Los usuarios, podrán acceder a la PLW por medio de la utilización de Internet como medio de acceso al sistema. Asimismo contarán con un nombre de usuario y clave, que lo identificará unívocamente.

Acceso al sistema → <https://farmacias.gmssa.com.ar>



Acceso al Sistema de Servicios Integrados de OSECAC

usuario	Farmacia 1
clave	XXXXXXXXXX
entrar	

En el cuadro Usuario y Clave debe colocar los datos que le fueron asignados a su Farmacia.

Importante: Dichos datos identifican unívocamente a la Farmacia y deberán ser resguardados del uso de terceros.

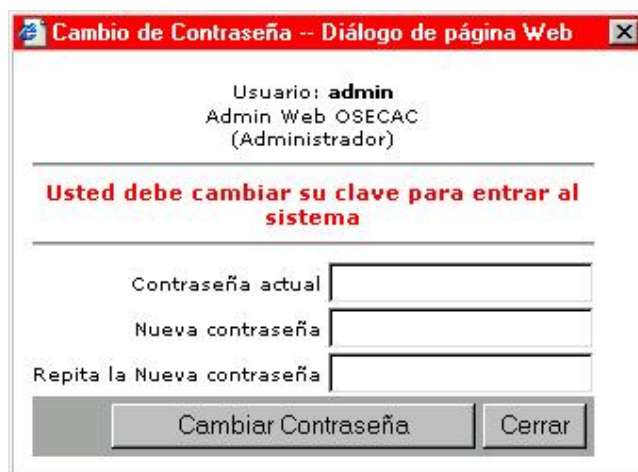
Luego presione la tecla "ENTER" o "INTRO" o "↵" o clickee con el mouse sobre



Si es la primera vez que ingresa al sistema o si su clave es igual al nombre de usuario, le aparecerá la siguiente pantalla para que modifique su clave de acceso.

Requisitos para el cambio de la clave de acceso al sistema:

- La clave deberá ser **distinta** al nombre de usuario.
- La clave deberá tener como mínimo cuatro caracteres.
- La clave no deberá superar los ocho caracteres.
- La clave de acceso solo admite caracteres numéricos.



Cambio de Contraseña -- Diálogo de página Web

Usuario: **admin**
Admin Web OSECAC
(Administrador)

Usted debe cambiar su clave para entrar al sistema

Contraseña actual

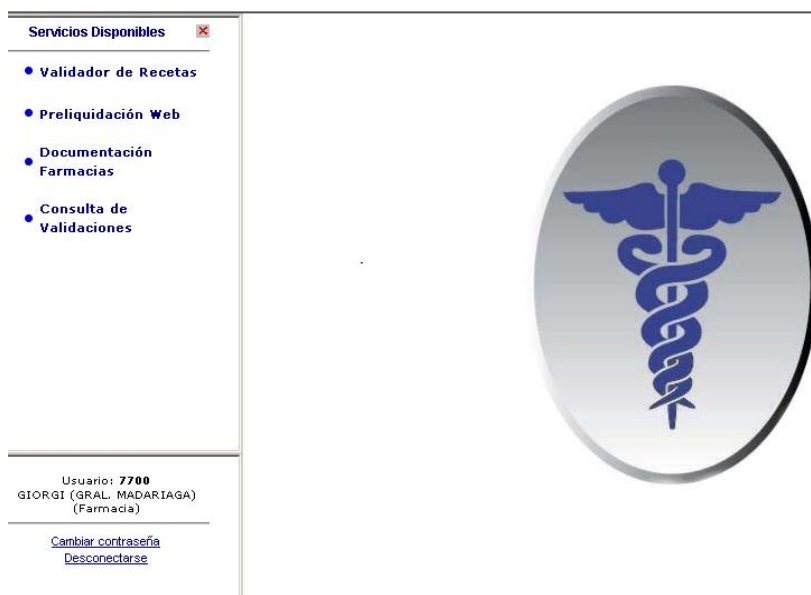
Nueva contraseña

Repita la Nueva contraseña

En el cuadro Contraseña actual colocar la clave que le fue asignada a su Farmacia.
 En el cuadro Nueva Contraseña colocar una clave nueva a su Farmacia, **la cual deberá ser numérica.**
 En el cuadro Repita la Nueva contraseña, ingresar nuevamente la nueva contraseña asignada a su Farmacia, para corroborar que la nueva contraseña fue ingresada correctamente.

Luego de ingresados todos los datos, clickee con el mouse sobre el botón Cambiar Contraseña.

Si se clickea con el mouse sobre el botón Cerrar no se guardarán los cambios.



Luego aparecerá sobre el sector izquierdo de la pantalla:

- a) Menú de servicios disponibles:
 - Validador de Recetas
 - Consulta de validaciones
 - Preliquidación Web
 - Documentación Farmacias
- b) Información:
 - Nombre de usuario asignado (que es el código de Farmacia)
 - Nombre de la Farmacia a la cual corresponde.
- c) Otras funciones:
 - Cambiar contraseña
 - Desconectarse

Seleccione la opción "Preliquidación Web" para acceder a la PLW.



GMS^{SA}

Manual Técnico Manual de Preliquidación Web

Hoja 4 de 4

MT-VAL-05

Estado	Periodo	Preliquidación	Recetas	Total Bruto	A cargo O.S.	A cargo Bonificado
Abierta	200905	27479	164	11155.87	5349.84	4792.05
Cerrada	200904	27045	348	24317.49	11699.17	10483.3
Anulada	200903	25510	398	29976.07	14651.41	13152.6
Cerrada	200804	27044	345	19315.06	9416.3	8450.55
Cerrada	200803	26286	345	20067.62	9845.11	8841.72
Cerrada	200802	24415	331	18463.25	9066.77	8143.6
Cerrada	200801	13534	328	19898.85	9642.32	8647.38
Cerrada	200706	13533	382	18847.46	9433.21	8490.85

Luego de ingresar al módulo de preliquidación, se accederá a la visualización de las distintas preliquidaciones y sus respectivos estados (Abierta, Anulada, Cerrada).

Por medio del campo "Seleccione la obra social", podrá seleccionar el financiador con el cual trabajar.

Para el alta de una nueva preliquidación se debe ingresar el período a preliquidar en el campo "Período" y luego presionar el botón "Crear PLW".

Es importante destacar que la PLW contemplará todas aquellas validaciones realizadas **hasta el día anterior** al momento de la generación de dicha PLW.

Cuando se realice una actualización de dicha preliquidación, se tomará el mismo criterio.

También es posible realizar el cierre unos días antes **(No superando los 15 días antes del último día del mes)** de terminar el período a preliquidar, quedando las restantes validaciones para el próximo período a ser preliquidado.

Ej.

Ultimo día del mes : 30/4/2007

Cerrar el mes después del día : 15/4/2007

Si desde la pantalla principal se selecciona una preliquidación, se accederá a la siguiente pantalla.

Al posicionar el mouse sobre los botones aparecerá una breve ayuda sobre los mismos.


Detalle de PreLiquidación

Nro. Preliquidación 27044			
Código Farmacia 8400	SINDICAL C.E.C		
Período Liquidado 200804	Fecha Generación 05/05/2009 15:28:07		
Cantidad de Recetas 345	Total Bruto 19315.06	Total Acargo OS 9416.3	Total Acargo OS Bonif. 8450.55
Fecha Desde 01/04/2008	Fecha Hasta 30/04/2008		
Cant. Exclusiones: 0			

Cerrada

Detalles de la PreLiquidación:

Plan	Descuento	Recetas	Bruto	A cargo O.S.	A cargo Bonificado
OSECAC	Activo	231	13995.2	6210.31	5510.55
OSECAC	Jubilado	6	700.62	408.42	373.39
OSECAC	P.M.I. (Madre, Hijo)	14	499.61	499.61	474.63
OSECAC	Privilegio Infantil	85	3537.05	2001.93	1825.08
OSECAC	Mono Tributario	9	582.58	236.03	266.9

Por medio de esta pantalla se podrá visualizar en la parte superior, los totales de la preliquidación y los datos de la Farmacia, mientras que debajo se detallan los valores totales por cada lote generado.

El campo **"Período Liquidado"**, representa al período de presentación de la preliquidación.

Los campos **"Fecha desde"** y **"Fecha hasta"**, representan el rango de fechas, en el cual están incluidas las validaciones que forman parte de dicha preliquidación. Por lo tanto, es posible que para un período, existan validaciones de los últimos días de un mes junto a las validaciones del mes siguiente.

Ejemplo:

La preliquidación del período **200804** incluye las validaciones entre el 01/04/2008 y el 30/04/2008.

La preliquidación del período **200602** comenzará con las validaciones del día **28/01/2006** y finalizará con las validaciones del día anterior a la fecha de cierre del período 200602 si el cierre se realiza en febrero del 2006, de lo contrario, si el cierre se realiza en marzo del 2006, incluirá todas las validaciones del mes de febrero del 2006.

Importante:

NO se podrá preliquidar dos períodos en una misma PLW, teniendo que realizar ambas PLW por separado para luego presentarlas juntas, cada una con sus respectivos informes.

Acciones posibles a realizar:

- **Ver detalle del lote:** Al seleccionar un lote, se accede al listado de las validaciones que componen dicho lote.
- **Cerrar preliquidación:** Cierra la preliquidación para luego poder generar la impresión final de la preliquidación. **TENER EN CUENTA QUE UNA VEZ**



GMS^{SA}

Manual Técnico Manual de Preliquidación Web

Hoja 6 de 6

MT-VAL-05

CERRADA LA PRELIQUIDACIÓN Y ENVIADA A LA MANDATARIA, NO SE PODRÁ ANULAR LA MISMA.

Para cerrar la PLW, no se deberá anticipar a los 15 días antes del último día del mes.

Ej.

Ultimo día del mes : 30/4/2007

Cerrar el mes después del día : 15/4/2007

- **Anular preliquidación:** anula la preliquidación cerrada o abierta para poder generar una nueva preliquidación para el mismo período.
- **Impresión preliminar o final:** Genera los reportes de las carátulas y sus detalles.
- **Exclusiones:** Permite ver las exclusiones realizadas hasta el momento.
- **Actualizar preliquidación:** Actualiza la preliquidación, agregando todas las validaciones que a esta le falten **hasta el día anterior** del día en que se está llevando a cabo dicha actualización.
- **Ver Exclusiones Eliminadas:** Permite visualizar las validaciones excluidas que fueron eliminadas.
- **Volver:** se regresa a la pantalla anterior.

Si se selecciona uno de los lotes aparecerá la siguiente pantalla con el listado de las validaciones que conforman dicho lote.

Detalle de Lote

Volver

Tipo de Descuento	Jubilado			
Nro. Preliquidación	27044			
Código Farmacia	8400	SINDICAL C.E.C.		
Período Liquidado	200804	Fecha Generación	05/05/2009	
Cantidad de Recetas	6	Total Bruto	700.62	
		Total Acargo OS	408.42	
		Total Acargo OS Bonif.	373.39	
Cerrada				
Nro. Orden:		Id Validación:		
Nro. Receta:		Nro. Beneficiario:		
Buscar				
Orden	Id Validación	Nro Receta	Nro. Beneficiario	Fecha Hora Validación
1	T20081172926	46010090009027	18491277	08/04/2008
2	T20081172958	46010090009028	18491277	08/04/2008
3	T20081237134	46010090008650	14377149	11/04/2008
4	T20081252272	46010090008738	17472102	14/04/2008
5	T20081300867	46010090008649	14377149	17/04/2008
6	T20081342826	46010090009471	17474186	21/04/2008

Si se selecciona una de las validaciones se accederá a visualizar todos los datos referidos a dicha validación, pudiendo modificar la matrícula del médico, excluir la validación, cancelarla o **Moverla al lote de disposición**

Con el botón "Volver" se regresa a la pantalla anterior.



GMS^{SA}

Manual Técnico Manual de Preliquidación Web

Hoja 7 de 7

MT-VAL-05

Cabe aclarar que la exclusión se refiere a no incluir dicha receta en la presente preliquidación, quedando la misma para su inclusión en futuras preliquidaciones.

Si se cancela una validación, esta no podrá ser tomada en ninguna preliquidación.

**Detalle Validación**

Volver

Fecha Prescripción	03/04/2008	310/2004	T20081172926
Nro. de Receta	46010090009027	Afiliado	18491 27/04/1951 56 años
Validación	Validación OK		
Fecha Hora Validación	08/04/2008	Tipo Descuento	OSECAC Jubilado 0.00
Matrícula Médico	NO	Nro. de Orden	1
Modificar Matrícula			
Preliquidación Nro: 27044, cuyo estado es: Cerrada			

Detalles de la Validación:

Cant	Troquel	CodBarra	Nombre Medicamento	Gen	Validación	PVP	Porc	AcOS	Prol.	Prov.
1	2426522	0000000000000000	BACTICORT COMPLEX (CR.X 30 G)	N	VS	38.28	50	19.14	N	

Anterior

Siguiente

Volver

Con el botón "Modificar matrícula", es posible modificar la matrícula del médico en la validación on line.

Por medio de los botones "Anterior" y "Siguiente", se puede navegar en forma secuencial por número de orden dentro del lote sin necesidad de salir del mismo.

Si se selecciona un troquel validado, el sistema mostrara la siguiente pantalla con el detalle de los datos del vademécum del Rp seleccionado

**Detalle del Troquel**

Cerrar

ID_MANUAL	Troquel	Medicamento			
1573902	2426522	BACTICORT COMPLEX CR.X 30 G			
Principio Activo		AMB	PMI	PPI	
BETAMETASONA+GENTAMICINA+ASOC.		SI	NO	NO	
Precio	Monto Fijo	Cobertura PMO			
\$ 38.28	\$ 0.00	40.00 %			
Venta Libre	Fecha Desde	Monodosis			
NO		NO			

Cerrar

Importante para OSECAC:

Como las recetas que poseen porcentajes de descuento libre son validadas como "Disposición" sin importar el tipo de descuento real de dicha receta, surge el inconveniente de la Bonificación aplicada en la preliquidación.

Ejemplo: una receta del tipo de descuento "Activo" es validada como "Disposición" por poseer una autorización de una cobertura especial. Si los descuentos "Activo" y "Disposición" poseen un porcentaje de Bonificación distintos, surge una diferencia en la preliquidación, siendo el "Activo" el que debería aplicarse.

Por tal motivo es que se permite la funcionalidad de poder mover **solo las recetas de "Disposición"** hacia el lote que deba pertenecer.

Una vez que se cambió de lote una validación de "Disposición", es posible ir al nuevo lote y deshacer el cambio realizado, ya que se habilitará el botón "Mover a Disposición".

¿Cómo funciona el botón "Mover a otro lote"?

Al seleccionar una validación de "Disposición" y presionar el botón "Mover a otro lote" aparecerá la siguiente pantalla que le permitirá seleccionar el tipo de descuento al cual pertenece la receta, para poder pasar la validación a dicho lote.

Luego de seleccionar el lote, debe presionar el botón "Aceptar".

Si desea verificar el cambio realizado, deberá dirigirse al lote de destino para ver la existencia de dicha validación, a la cual se le ha asignado el número de orden siguiente al máximo número de orden ya existente en dicho lote.



Selección del Lote de Destino	
Lote / TipoDescuento	
☒	Activo
☐	Jubilado
☐	P.M.I.(Madre, Hijo)
☐	Privilegio Infantil
☐	Mono Tributo
☐	Mono Tributo PMI
Aceptar Volver	

Ver exclusiones

Si en la pantalla "Detalle de Preliquidación" se selecciona el botón "Ver exclusiones", se accede al listado de las validaciones actualmente excluidas.

Es decir que solo se mostrarán las validaciones que se excluyeron y no fueron ni Canceladas, ni Incluidas, ni se elimino dicha exclusión.

Las opciones posibles de la siguiente pantalla son:

- Por medio de esta pantalla se podrán visualizar todas las validaciones que poseen eliminada su exclusión, es decir que en algún momento dicha VOL fue excluida de una PLW y no se puede "Cancelar la Validación" ni se la quiere "Incluir" en una preliquidación.



GMS^{SA}

Manual Técnico

Manual de Preliquidación Web

Hoja 10 de 10

MT-VAL-05

Si se selecciona una validación, se abrirá la siguiente pantalla por la cual le permitirá deshacer dicha eliminación por medio del botón "Deshacer Eliminación".

Detalle Validación

Volver

Fecha Prescripción: 09/05/2007

310/2004

T20071791260

Nro. de Receta: 46010090001434

Afiliado: 12561 años

1/1977 30

Validación: Validación OK

Fecha Hora Validación: 07/06/2007

Tipo Descuento: OSECAC Activo 0.00

Matrícula Médico: N1

Nro. de Orden: 1

Modificar Matrícula

Validación Sin Preliminar

Detalles de la Validación:

Cant	Troquel	CodBarra	Nombre Medicamento	Gen	Validación	PVP	Porc	AcOS	Prol.	Prov.
1	3133382	0000000000000000	TRILEPTAL (600 MG COMP.X 60)	N	VS	369.11	53.39	197.06	N	PPG

Deshacer Eliminación

Anterior

Siguiente

Volver

Impresión de reportes

Si desde la pantalla donde se visualiza el detalle de la preliquidación se selecciona el botón de "Impresión preliminar" o "Impresión Final", se accederá a los listados de la preliquidación con formato de impresión.

Los listados generados son los requeridos por la mandataria:

- Carátula de Lotes.
- Detalle de los lotes.

La diferencia entre los listados de "Impresión preliminar" e "Impresión Final", radica en el estado de la preliquidación.

Si la preliquidación está en estado "**Abierta**", el botón tendrá la leyenda "**Impresión preliminar**", generando los listados con una leyenda, "**DOCUMENTO NO VALIDO PARA SER PRESENTADO ANTE LA MANDATARIA**", en la parte inferior de ambos listados.

Dichos listados servirán para el **seguimiento interno de la Farmacia**.

Si la preliquidación está en estado "**Cerrada**", el botón tendrá la leyenda "**Impresión Final**", generando los listados sin la leyenda, "**DOCUMENTO NO VALIDO PARA SER PRESENTADO ANTE LA MANDATARIA**", en la parte inferior de ambos listados.

Dichos listados servirán para ser enviados a la mandataria de Farmacia.

Ver Carátulas

Ver Detalles

Ver Detalles Exclusiones

Volver



GMS^{SA}

Manual Técnico Manual de Preliquidación Web

Hoja 11 de 11

MT-VAL-05

Es importante destacar que al seleccionar la creación de los listados, se abrirá la siguiente pantalla con dos o tres botones de reportes, según corresponda.

El primer botón corresponde a las carátulas de todos los lotes, el segundo botón es para el detalle de los lotes que no son de recetas excluidas (Solo para OSECAC) en períodos anteriores y si corresponde, el tercer botón contendrá el detalle de las recetas validadas y excluidas en otros períodos, (Solo para OSECAC), que se incluyeron en el período actual.

Ejemplo de un reporte de las cabeceras de lotes para el uso interno de la Farmacia.

OSSECAC

Ver Carátulas Ver Detalles Ver Detalles Exclusiones Volver

Save a Copy Select 83% Search Web Adobe Reader 7.0

INFORME PRELIMINAR DE PRELIQUIDACIÓN

OSSECAC

CARÁTULA DE RECETAS

Nombre Farmacia	CUIT
SINDICAL C.E.C.	

Nombre Farmacéutico	Cod. Farmacia
NO INFORMA	8400

Provincia	Localidad	Código Postal
Misiones	ELDORADO	3380

TOTALES			
Bruto Total	A Cargo O.S.	A Cargo O.S. Bonif.	Cant. Recetas
6962.17	2905.75	2557.64	104

Nro. Preliquidación
27479

Periodo
200905

Día	Mes	Año
18	Mayo	2009

Exclusiones: NO

Plan OSECAC

Descuento Activo

Firma y Sello de la Farmacia

Ejemplo de un reporte del detalle de validaciones de los lotes para el uso interno de la Farmacia.

OSSECAC

Ver Carátulas Ver Detalles Ver Detalles Exclusiones Volver

Save a Copy Select 81% Search Web Adobe Reader 7.0

INFORME PRELIMINAR DE PRELIQUIDACIÓN - DETALLE DE RECETAS

OSSECAC

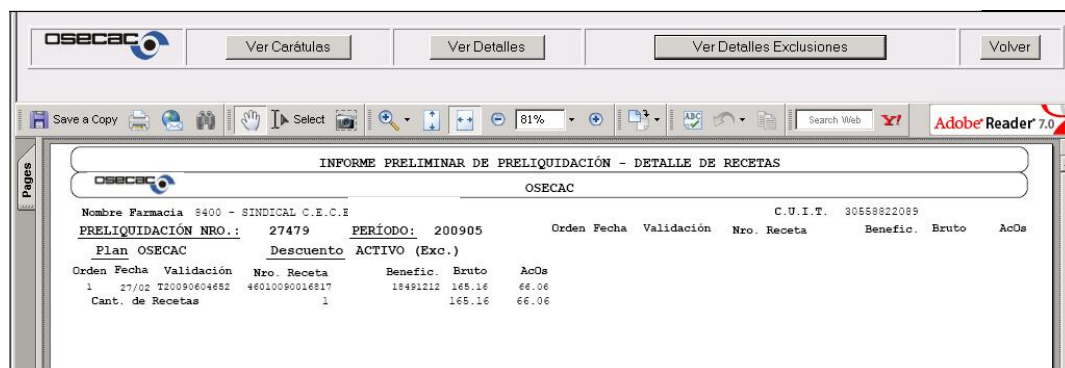
Nombre Farmacia 8400 - SINDICAL C.E.C.

PRELIQUIDACIÓN NRO.: 27479 PERÍODO: 200905

Orden Fecha Validación Nro. Receta Benefic. Bruto AoOs

Orden	Fecha	Validación	Nro. Receta	Benefic.	Bruto	AoOs
1	05/05	T20091642894	46010090018371	118679013	198.66	79.46
2	05/05	T20091692461	46010090017266	114810184	92.45	36.98
3	05/05	T20091692490	46010090018910	26065408	72.51	31.80
4	05/05	T20091692558	46000000246218	118988937	78.44	44.18
5	05/05	T20091692662	46010090018912	118798034	44.49	17.80
6	05/05	T20091692701	46010090018784	118129124	73.69	29.47
7	05/05	T20091692727	46010090018682	129983954	46.62	18.65
8	05/05	T20091692783	46010090018894	120782066	217.82	118.66

Ejemplo de un reporte del detalle de validaciones de los lotes para el uso interno de la Farmacia, donde las recetas fueron incluidas de períodos anteriores.



INFORME PRELIMINAR DE PRELIQUIDACIÓN - DETALLE DE RECETAS

OSECAC

Nombre Farmacia 8400 - SINDICAL C.E.C.E. C.U.I.T. 30558822089

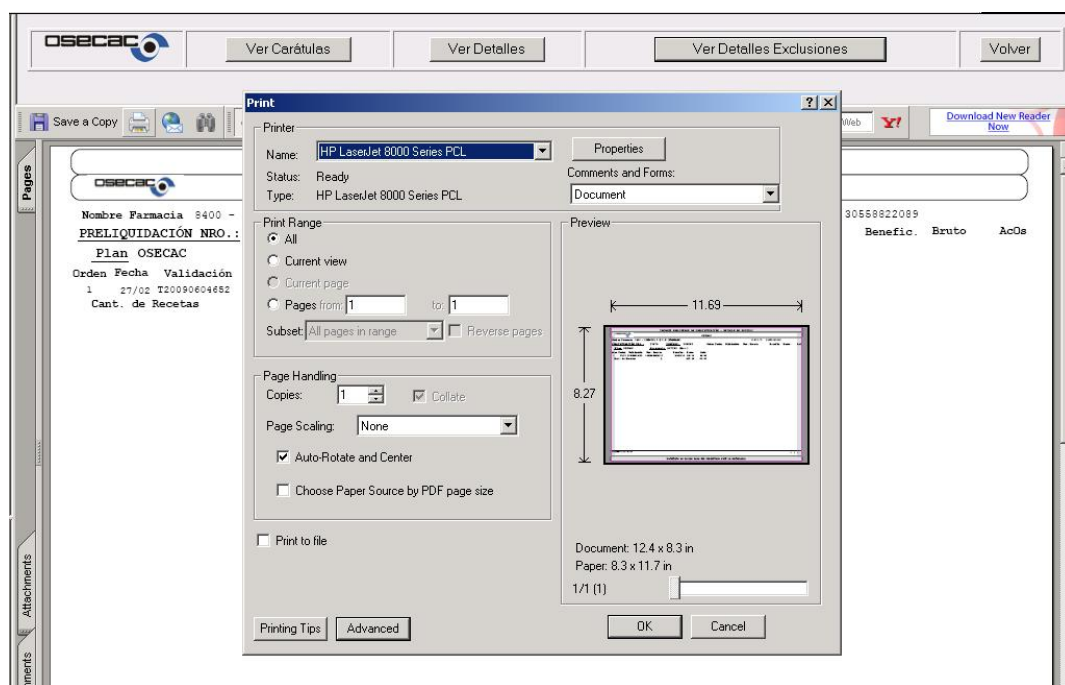
PRELIQUIDACIÓN NRO.: 27479 PERÍODO: 200905

Orden	Fecha	Validación	Nro. Receta	Benefic.	Bruto	AcOs
1	27/02	T20090604652	46010090016817	18491212	165.16	66.06
Cant. de Recetas			1		165.16	66.06

Para la impresión de los listados, se debe presionar sobre el símbolo de la impresora que aparece en cada reporte.



Botón para la impresión de cada reporte.



Print

Printer: HP LaserJet 8000 Series PCL

Status: Ready

Type: HP LaserJet 8000 Series PCL

Print Range: ☒ All

☐ Current view

☐ Current page

Pages from: 1 to: 1

Subset: ☒ All pages in range ☐ Reverse pages

Page Handling

Copies: 1 ☒ Collate

Page Scaling: None

☒ Auto-Rotate and Center

☐ Choose Paper Source by PDF page size

☐ Print to file

Printing Tips Advanced

Preview: 11.69 x 8.27

Document: 12.4 x 8.3 in

Paper: 8.3 x 11.7 in

1/1 (1)

OK Cancel



3.4. Normas de procedimiento

Como todo proceso, posee ciertas reglas que favorecen el desarrollo armónico entre las fases que conforman la preliquidación web.

A continuación se enumeran las reglas a tener en cuenta:

- Las preliquidaciones son mensuales
- Los cierres pueden ser a partir del día 15 del mes y al abrir el siguiente período, se tomarán las validaciones posteriores al último día de la preliquidación anterior.
- Si se debe preliquidar mas de un período, se debe realizar una preliquidación por cada período y en forma cronológica.
- La apertura de un período como la actualización del mismo se realizará tomando las validaciones realizadas hasta las 23 Hs 59 minutos del día anterior.
- No se podrá abrir una preliquidación si existe un período abierto anterior.
- No se podrá anular un período, si existe uno posterior abierto.
- No se podrá anular una preliquidación que ya esté liquidada por la mandataria de farmacia.
- No se podrá realizar ningún tipo de operación con las validaciones que formen parte de una preliquidación ya cerrada.

3.5. Presentación

Presentar las recetas según la preliquidación realizada por página Web, en cantidad y número de orden que detalla el listado. (planillas de detalle y carátulas por triplicado).

Para **OSECAC**, tener en cuenta que en esta preliquidación se unifican los planes PMI madre e hijo y el plan de Disposición independientemente del porcentaje de gratuidad del mismo.

En la PLW SOLO APARECERAN LAS RECETAS VALIDADAS "VS" (validadas satisfactoriamente) Y LAS "VP" (parcialmente validadas), NO ASI LAS CANCELADAS.

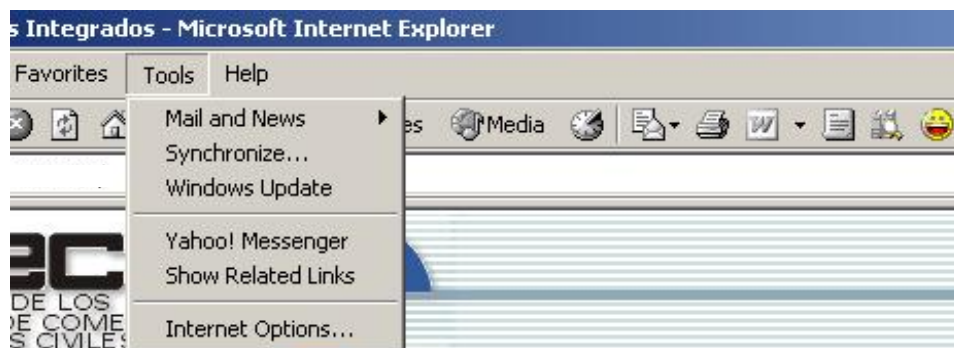
Aquellas recetas que no estén validadas y que por algún motivo en particular son denunciadas, como así también las recetas re facturadas se deberán presentar en forma manual según la normativa de presentación actual de cada obra social.

Asimismo le recordamos minimizar al máximo la cantidad de recetas no validadas, atento puedan preliquidarse on line, para evitar la carga administrativa en los cierres de facturación que se genera en la Farmacia.

3.6. Configuración del Microsoft Internet explorer

Es importante tener en cuenta ciertas configuraciones del Microsoft Internet Explorer a la hora de experimentar problemas en el momento de utilizar la preliquidación Web.

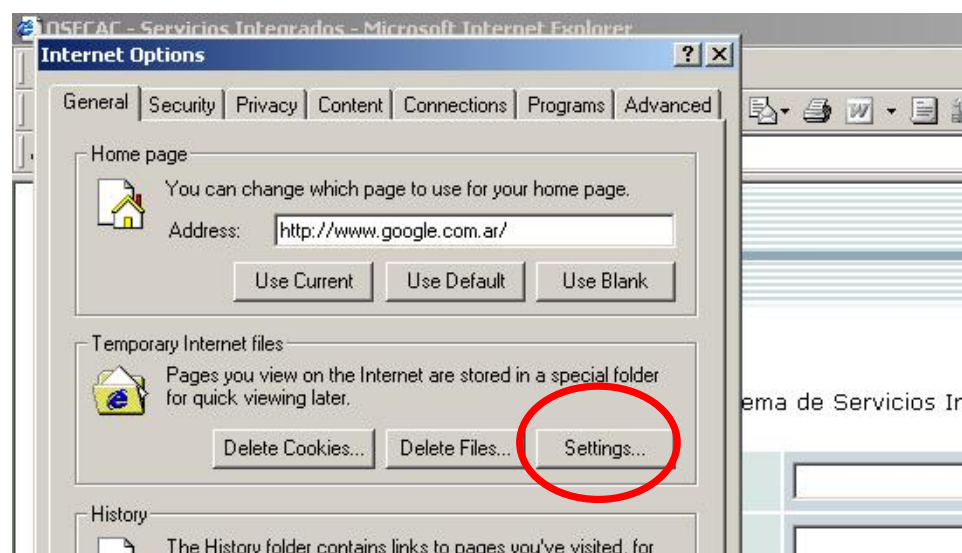
Por medio de este instructivo se le guiará para dar con la solución ante el inconveniente de visualización del programa.



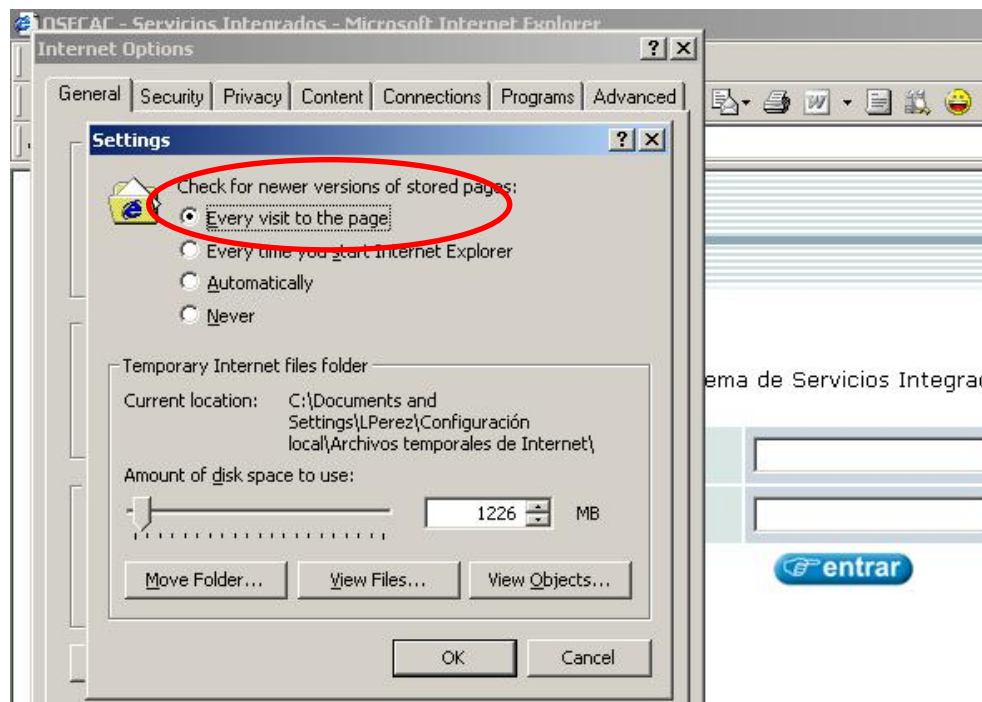
En el menú principal del Internet Explorer, hacer clic en **"Herramientas"** (Tools).



Luego seleccionar **"Opciones de Internet"** (Internet Options)



Dentro de la solapa "General", en el recuadro "Archivos temporales de Internet", (Temporary Internet Files), hacer clic en "**Configuración**" (Settings...)

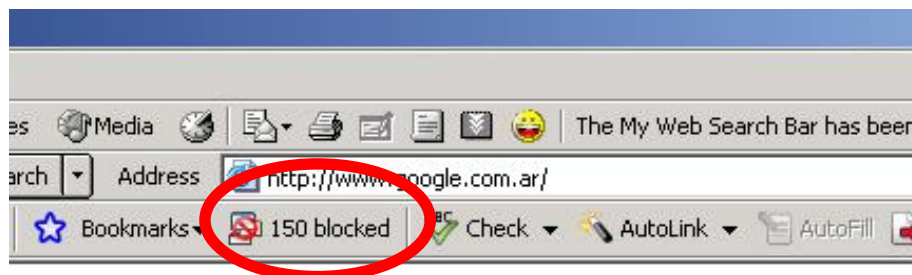


Debe tener marcada la opción que dice "**Cada vez que se visite la pagina**" (Every visit to the page).

Luego debe hacer clic en "Aceptar" (OK) hasta cerrar todas las ventanas de configuración.

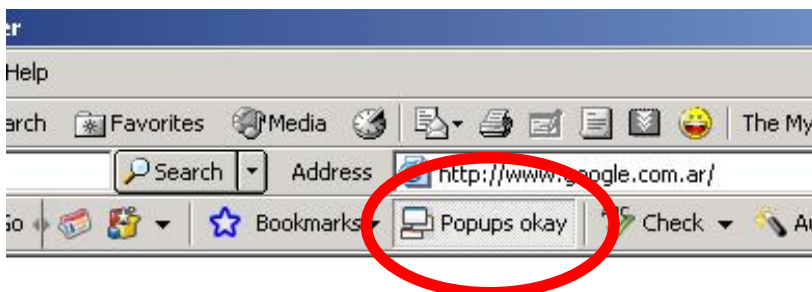
Importante:

Si en su Internet Explorer usted posee una herramienta para bloquear "POPUPS" como se muestra en la siguiente imagen, este debe ser desactivado para poder acceder a los reportes de preliquidación, caso contrario dichos informes no aparecerán.





Para desactivar el bloqueador de popups debe presionar dicho botón y quedará de la siguiente manera, como se muestra en la imagen.



Es importante destacar que estas herramientas no son propias del Internet explorer, sino que son instaladas en dicho explorador, por lo cual, si posee esta funcionalidad, puede que sea distinta a la que se muestra en este ejemplo, ya que existen muchas herramientas parecidas.

Por tal motivo aclaramos que las imágenes son solo un ejemplo de los tantos "bloqueadores de popups" que existen.

4. Documentación Asociada.

No aplicable.

5. Flujogramas.

No aplicable.

6. Anexos.

No aplicable.

7. Modificaciones.

Punto	Breve Descripción	Fecha	Autor
3.3	Punto 3.3 - Se actualizó la pantalla del "Detalle de Preliquidación".	05/06/2007	Javier Iglesias
3.3	Punto 3.3 - Se agregan botones "Anterior y "Siguiete" y funcionalidad para Eliminar una Exclusión.	24/8/2007	Javier Iglesias
3.3	Punto 3.3 - Se agrega la funcionalidad de acceder a ciertas pantallas por medio del click del mouse sobre un lote o VOL , la posibilidad de deshacer la eliminación de una exclusión y la posibilidad de visualizar los datos de un Rp validado.	12/9/2007	Javier Iglesias
3.3	Punto 3.3 - Se modifica el módulo de reportes de la PLW	18/12/2007	Javier Iglesias
	Se actualizaron las pantallas	08/08/2008	Silvina Lago Riomau
3.3	Se actualizó la pantalla del detalle de las validaciones	07/11/2008	Javier Iglesias
3.3	Se actualizan las pantallas para multi obra social.	20/05/2009	Javier Iglesias

 GMS ^{SA}	Manual Técnico	Hoja 17 de 17
	Manual de Preliquidación Web	MT-VAL-05

