

Xeilon Cliente

Versión 2.1.0

Cliente Autorizador-Guía de Uso

Este documento se aplica a la versión 2.1.0

Modo de Uso

El modo de uso de *Xeilon Cliente Autorizador* es muy simple, ya que solamente se debe hacer click sobre los diferentes botones de opción o bien presionar las distintas teclas rápidas (F2, F3, F12) para seleccionar la operación a realizar o las teclas TAB o ENTER para desplazarse por los distintos campos de la pantalla.

La pantalla de la aplicación es similar a la siguiente:

Troquel	Producto	Cant.	Precio	Cobertura	ACOS

Cuando se ingresa en la aplicación, la misma ya está disponible para realizar la carga de los datos de la receta que se desea Autorizar en el Servidor Online.

En el campo **Plan**, se deberá ingresar parte del nombre de la OS/Plan a validar o bien su código si se conoce (Por ej. se puede cargar IOSPER o bien 67), se desplegará una lista con los Planes habilitados para que el Operador pueda seleccionar el que desea.

Presionado la teclas TAB o ENTER, se pasará al campo **Número Receta**, donde debe ingresarse el número de recetario impreso en la receta física.

Luego se debe cargar el código de **Afiliado**; a continuación se deben cargar las Fechas de **Prescripción** y **Dispensación**, si no se carga ningún valor se pone por defecto la fecha actual.

Se deberá a continuación completar el Número de Matrícula del **Profesional** que prescribe la receta, este campo NO puede enviarse sin completar porque será motivo de rechazo de la receta.

El paso siguiente es el campo **Diagnóstico**, para IOSPER, este campo puede dejarse sin completar, ya que no se controla el valor del mismo en el Servidor Online.

Por último se debe proceder a la carga del o los Productos que figuran en el recetario; estos se pueden seleccionar ingresando parte o la descripción del mismo o el Código de Barras o Troquel en el campo **Producto**, se desplegará una lista con las coincidencias encontradas

según lo ingresado; se deberá presionar la tecla Enter, cuando se encuentre en dicha lista el producto/presentación deseado.

Por defecto se incluirá el producto en la grilla inferior de la pantalla con Cantidad "1"; si fuera necesario cambiar dicha cantidad, se deberá posicionar con click izquierdo del Mouse sobre la columna Cant de la grilla, e ingresar la nueva cantidad.

Producto

Troquel	Producto	Cant.	Precio	Cobertura	ACOS
9939181	IBU 400 comp.x 20	1	7,8		
2833591	SERTAL gts.x 20 ml	1	10,66		

Total 100% Total ACOS

También en esta grilla se podrá, si el Operador así lo prefiere, completar el campo cobertura, con el porcentaje correspondiente al producto.

Si no se completa el mismo, puede enviarse en blanco y será el Servidor Online quién complete dicho porcentaje, según lo indicado por las normas de atención vigentes.

Si se desea cargar una nueva receta se deberá presiona el botón **Nueva** o presionar **<F2>**.

Autorizar

Una vez que se han completado los datos de la receta, se procederá a validar la misma contra el Servidor Online; para esto con el mouse, haciendo click en esta opción, o bien presionando la tecla **<F12>** se pasará a Autorizar la receta cargada.

Cuando el Servidor Online procese el pedido realizado, responderá mostrando en la parte inferior de la pantalla el resultado de la autorización.

Receta de IOSPER AMBULATORIO Resultado de la Autorización Receta Autorizada con Correcciones Código de Autorización 20000000440983 Total 100% 28,65 Total ACOS 11,46 Errores detectados:		DOCUMENTO NO VALIDO COMO FACTURA ----- CUPON AUT. DE IOSPER AMBULATORIO FECHA:12/09/2008 PRESC:12/09/2008 RECETA:11111 AFILIADO: AFIL.NRO:Lizzi Martin/0 MEDICO: MATRICULA: 0 ESPECIALIDAD: COD.AUTORIZACION: 20000000440983 COD. FARMACIA: 99900 -----						
<table border="1"> <tr> <td>AJ MCRC0009</td> <td>EL AFILIADO NO EXISTE EN PADRON</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DB MCRR0002</td> <td>FUERA DE VADEMECUM</td> <td>-0,84</td> </tr> </table>	AJ MCRC0009	EL AFILIADO NO EXISTE EN PADRON		DB MCRR0002	FUERA DE VADEMECUM	-0,84		
AJ MCRC0009	EL AFILIADO NO EXISTE EN PADRON							
DB MCRR0002	FUERA DE VADEMECUM	-0,84						

Anular

Con el mouse, haciendo click en esta opción, se podrá Anular una Autorización.

Anular Autorización

Código de Autorización a Anular Fecha

Cód. Prestador Sucursal

Se deberá colocar el Código de Autorización de la receta que desea Anular y la Fecha.

Si la Receta que se desea Anular es la última autorizada, esta la opción de seleccionar 'Anular Última' o presionar **<Ctrl+F3 >**.

Anular (F3) Anulación Múltiple Configuraci

 Anular Ultima (Ctrl + F3) Ctrl+F3

Importante: tener en cuenta que una Receta Rechazada no se debe Anular ya que no es necesario.