

Xeilon Cliente
Versión 2.1.0
Cierre de Lotes
Guía de Uso

Este documento se aplica a la versión 1.1.3

Introducción	3
Modo de Uso	4
Pendientes.....	4
Excluidas	5
Presentar	6
Lotes Presentados.....	7

Introducción

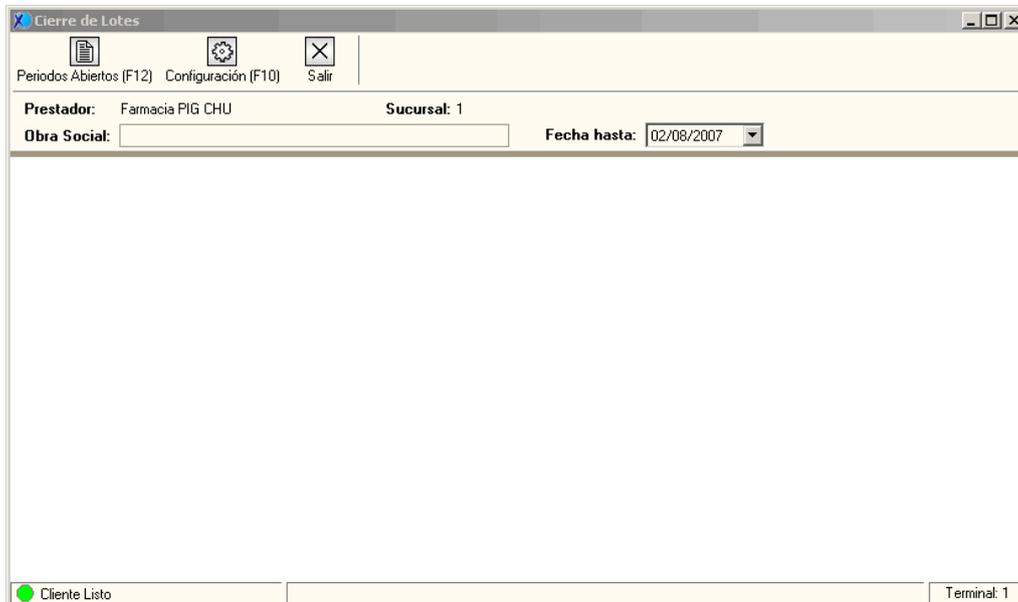
Esta nueva aplicación de Xeilon permite realizar, como su nombre lo indica, el *Cierre de Lotes* de las recetas autorizadas en Obras Sociales que se validen en un Servidor Online con tecnología provista por la empresa Galbop.

El usuario podrá consultar las recetas que autorizó en el periodo y plan deseados, revisar los datos del cupón impreso con un simple click del mouse y también decidir que recetas no serán tenidas en cuenta en el periodo que se esta presentando.

Modo de Uso

El modo de uso de *Xelion Cierre de Lotes* es muy simple, ya que solamente se debe elegir la Obra Social y Plan que se desea presentar y la fecha hasta la cual desea visualizar las recetas que están pendientes de presentación, luego bastará simplemente con presionar la tecla *F12*.

La pantalla que aparecerá será similar a la siguiente:



Se mostrará el periodo abierto para la presentación de la obra social y plan que ha seleccionado con las respectivas fechas de inicio y fin de periodo, como así también la fecha hasta la cual podrá realizar la presentación de las recetas (Fecha de vencimiento del periodo).



Las opciones que se tienen en esta pantalla serán las siguientes: *Presentar*, *Pendientes*, *Excluidas* y *Lotes Presentados*.

Pendientes

Con el mouse, haciendo click en esta opción, podrá visualizar un listado con las recetas autorizadas en el Servidor Online, para el Plan seleccionado, que todavía no han sido presentadas en el periodo y que no superen la *Fecha Hasta* seleccionada por el Operador.

Aparecerá en pantalla un listado como el que se puede ver a continuación:



Cierre de Lotes
 Prestador: Farmacia PIG Sucursal: 1
 Obra Social: ISJ ESPECIAL DIABETES

Recetas pendientes de presentación para ISJ ESPECIAL DIABETES

Total: 37 Viendo desde: 1 a 37

Cod. Aut	Beneficiario	Fecha Aut.	Hora	Num. Receta	Fecha Presc.	Fecha Disp.	Importe	AC/OS
<input type="checkbox"/> 597643	4126-01/0	16/08/2006	18:34:47	33-021204	16/08/2006	16/08/2006	379,00	379,00
<input type="checkbox"/> 598126	37158-01/5	16/08/2006	20:45:22	33-021608	16/08/2006	16/08/2006	163,42	163,42
<input type="checkbox"/> 606491	47276-02/8	25/08/2006	11:38:57	027890	25/08/2006	25/08/2006	208,50	208,50
<input type="checkbox"/> 607622	36701-01/2	25/08/2006	20:45:10	33-001622	25/08/2006	25/08/2006	105,49	105,49
<input type="checkbox"/> 605920	2304-02/5	25/08/2006	08:31:32	33-003894	25/08/2006	25/08/2006	123,42	123,42
<input type="checkbox"/> 606396	31728-01/0	25/08/2006	11:15:27	33-005451	25/08/2006	25/08/2006	126,71	126,71
<input type="checkbox"/> 605991	9252-03/7	25/08/2006	09:13:05	33-012503	25/08/2006	25/08/2006	110,93	110,93
<input type="checkbox"/> 607288	11396-01/7	25/08/2006	19:32:46	33-013932	25/08/2006	25/08/2006	15,27	15,27
<input type="checkbox"/> 606851	31520-01/2	25/08/2006	17:19:49	33-015766	25/08/2006	25/08/2006	419,98	419,98
<input type="checkbox"/> 607162	25727-01/0	25/08/2006	19:05:41	33-016519	25/08/2006	25/08/2006	186,96	186,96
<input type="checkbox"/> 606466	2639-02/4	25/08/2006	11:32:04	33-016890	25/08/2006	25/08/2006	105,00	105,00
<input type="checkbox"/> 606811	6241-02/9	25/08/2006	16:28:27	33-024812	25/08/2006	25/08/2006	91,34	91,34
<input type="checkbox"/> 606445	71203-04/1	25/08/2006	11:26:12	33-030107	25/08/2006	25/08/2006	239,02	239,02
<input type="checkbox"/> 607311	19398-04/6	25/08/2006	19:36:46	33-033390	25/08/2006	25/08/2006	87,99	87,99

Cliente Listo Terminal: 1

Si se desea visualizar los datos particulares de una autorización, bastará con un click del mouse sobre el código de autorización, para volver desde el detalle del cupón seleccionado a esta pantalla nuevamente, se deberá hacer click sobre *Volver* en la esquina superior derecha de la pantalla.

Este listado de recetas *Pendientes* de presentación, podrá ser impreso desde el botón *Imprimir* que se encuentra al pie de la pantalla.

Desde esta pantalla, además, el usuario deberá considerar que recetas no se incluirán en el periodo contemplado, para ello se deben seleccionar dichas recetas haciendo click con el mouse sobre la casilla en blanco que se encuentra a la izquierda del *Código de Autorización* y por último presionar el botón *Excluir* que aparece al pie de la pantalla; las recetas que se marquen como *Excluidas* no formarán parte de la liquidación de dicho periodo.

Al excluir una receta de este listado, el mismo se volverá a generar automáticamente, recalculando los totales del lote y mostrando solo las recetas que queden pendientes.

Excluidas

Con el mouse, haciendo click en esta opción, podrá visualizar un listado con las recetas autorizadas en el Servidor Online, para el Plan seleccionado y que no han sido presentadas en ningún periodo ya que presentan algún tipo de inconveniente (Ej. falta de sello del médico) y por lo tanto todavía no pueden ser presentadas.

La pantalla que aparecerá será similar a la vista en el punto anterior.

Si la situación de alguna de las recetas *excluidas*, ya ha sido "regularizada"; podrá seleccionarse dicha receta para que pase a ser una receta *Pendiente* de presentación y de esta manera seguir trabajando normalmente con la misma, o sea poder presentarla. Para esto se debe hacer click con el mouse sobre la casilla en blanco a la izquierda de la pantalla y por último presionar el botón *Incluir*.

Al pasar una receta de *Excluida* a *Pendiente*, este listado volverá a generarse automáticamente, mostrando solo las recetas que queden como excluidas.

Este listado de recetas *Excluidas* de presentación, podrá ser impreso desde el botón *Imprimir* que se encuentra al pie de la pantalla.

Nota: En caso de ser necesario, una receta que figure como *Excluida* podrá ser anulada, para que no aparezca más en este listado, solo bastará con hacer click sobre la opción *Anular* que aparece a la derecha de la pantalla para cada autorización.

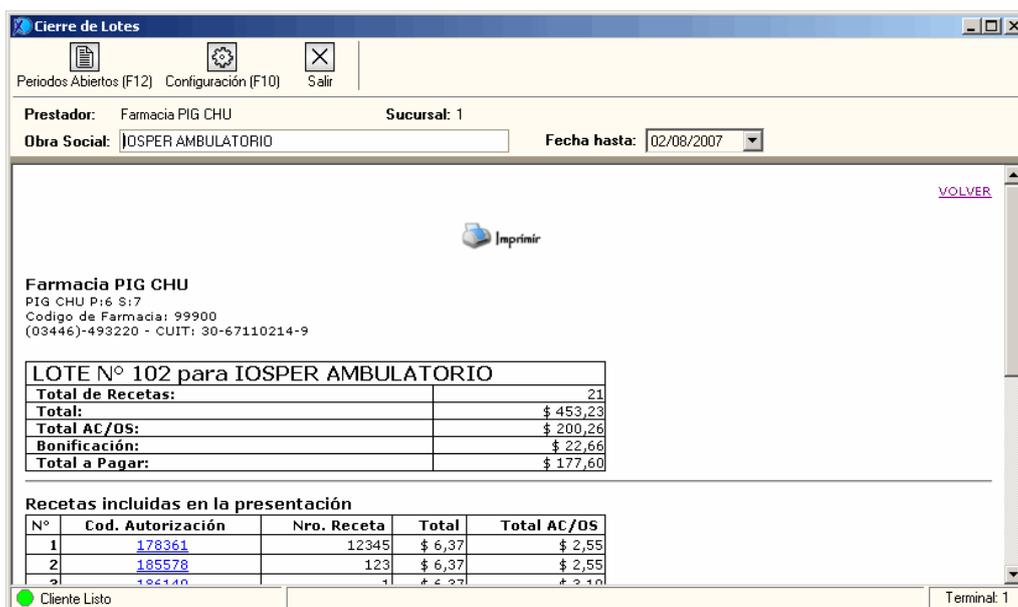
Esta operación será similar a la anulación de recetas que puede hacerse desde *Plex* o desde *Xeilon CargaRecetas*; solo que no se pedirá al usuario ningún dato para anular la misma.

Presentar

Una vez que se han controlado las recetas del periodo y plan seleccionado, y se ha determinado cuales son las que se van a enviar como presentadas a la Obra Social, solo bastará con un click del mouse sobre esta opción. Se deberá confirmar la pregunta con click en el botón *SI*.

Deberá tener en cuenta que la *Fecha Hasta* que ha ingresado en el paso anterior será tenida en cuenta al momento de presentar las recetas, por lo cual solo se presentarán aquellas recetas autorizadas hasta dicha fecha.

A continuación aparecerá una pantalla similar a la siguiente:



The screenshot shows a window titled "Cierre de Lotes" with a menu bar containing "Periodos Abiertos (F12)", "Configuración (F10)", and "Salir". The main area displays the following information:

Prestador: Farmacia PIG CHU **Sucursal:** 1
Obra Social: IOSPER AMBULATORIO **Fecha hasta:** 02/08/2007

Buttons for "VOLVER" and "Imprimir" are visible.

Farmacia PIG CHU
 PIG CHU P+6 S:7
 Código de Farmacia: 99900
 (03446)-493220 - CUIT: 30-67110214-9

LOTE N° 102 para IOSPER AMBULATORIO	
Total de Recetas:	21
Total:	\$ 453,23
Total AC/OS:	\$ 200,26
Bonificación:	\$ 22,66
Total a Pagar:	\$ 177,60

Recetas incluidas en la presentación				
N°	Cod. Autorización	Nro. Receta	Total	Total AC/OS
1	178361	12345	\$ 6,37	\$ 2,55
2	185578	123	\$ 6,37	\$ 2,55
3	196140	1	\$ 6,37	\$ 2,55

At the bottom, it shows "Cliente Listo" and "Terminal: 1".

Este listado de recetas presentadas, podrá imprimirse utilizando el botón *Imprimir* que aparece en la parte superior de la pantalla.

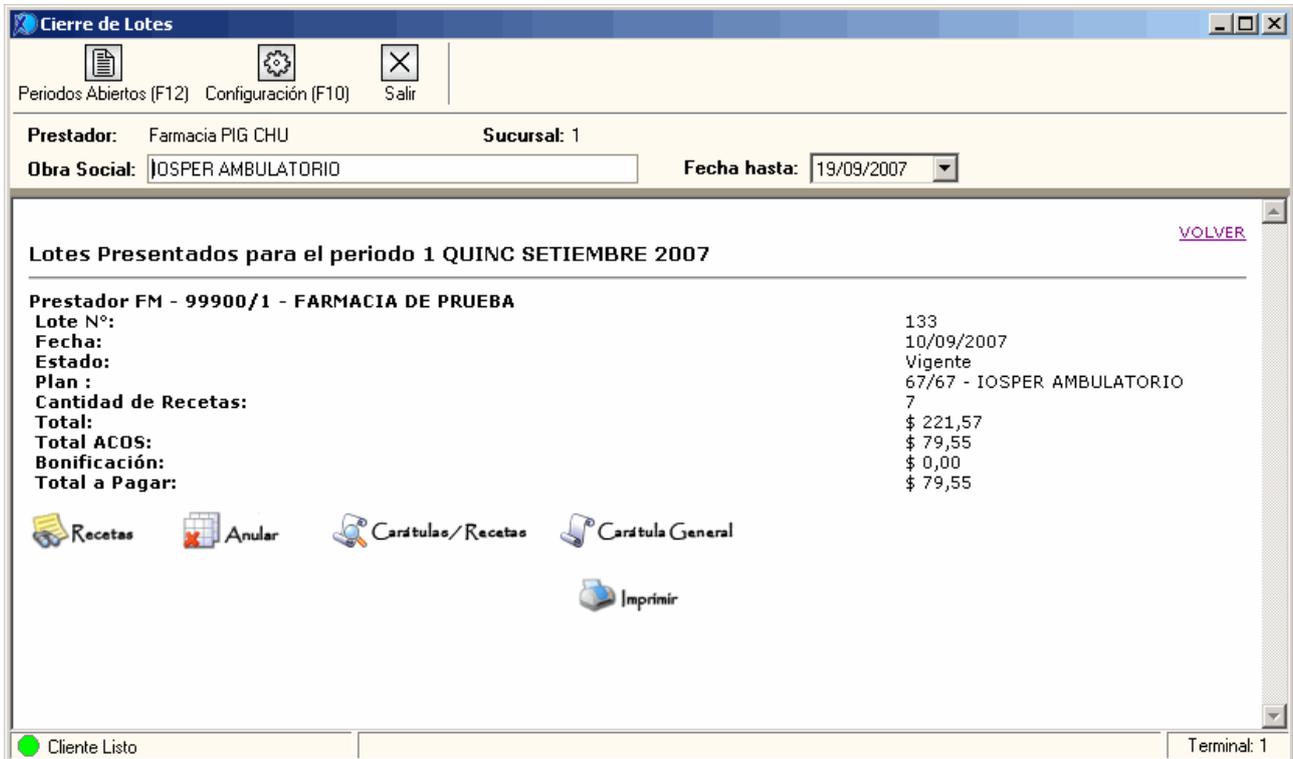
Los datos que pueden observarse son: cantidad de recetas, monto Total de las recetas, monto ACOS de las recetas presentadas, Bonificación aplicada y Total a Pagar al prestador.

Al igual que en las opciones anteriores, podrán visualizarse los datos de cada receta presentada en el lote, haciendo click con el mouse sobre el código de autorización.

Podrá imprimir las recetas contenidas en la presentación, totalizando por grupos de 100 recetas cada uno.

Lotes Presentados

Desde esta opción se podrá, como su nombre lo indica, visualizar el lote presentado para el periodo en la Obra Social y Plan seleccionados.



Utilizando el botón *Recetas*, podrá visualizar un listado de las recetas presentadas en forma detallada visualizando entre otros datos: *fecha de autorización, producto autorizado, total de la receta y total a cargo de la Obra Social*.

Desde esta pantalla también podrá anularse un lote que se ha presentado por error, utilizando para ello el botón *Anular*.

Haciendo click en el botón *Carátulas/Recetas*, podrá visualizar e imprimir las recetas que contiene el lote, con el mismo formato en que pueden visualizarse al momento de presentar las mismas.

NEW! A partir de esta nueva versión del Cierre de Lotes, este listado también se podrá guardar como un archivo con extensión HTML, esta solución será útil para aquellos prestadores que no cuenten con una impresora en la Farmacia.

Presionando el botón *Carátula General*, podrá visualizar e imprimir el listado de resumen de las recetas que han sido presentadas en el lote, agrupando y totalizando las recetas en lotes de 100 recetas cada uno.

NEW! A partir de esta nueva versión del Cierre de Lotes, este listado también se podrá guardar como un archivo con extensión HTML, esta solución será útil para aquellos prestadores que no cuenten con una impresora en la Farmacia.

Nota: Para las farmacias que autorizan la Obra Social *Iosper* en la provincia de Entre Ríos, este último listado debe ser impreso para adjuntarlo al listado de recetas presentadas que se imprimió al momento de presentar las recetas seleccionadas.